

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 05 _____
от « 30 » августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОАУ
детский сад с. Возжаевки
И.Ф. Баташан
от « 30 » августа_2024 г

Положение

о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детский сад с. Возжаевки

1. Общие положения

1.1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических работников муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детский сад с. Возжаевки разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, со статьями 196, 197 Трудового Кодекса РФ, Уставом муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детский сад с. Возжаевки (далее - МДОАУ).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МДОАУ, регламентирующим права, обязанности и ответственность педагогических работников.

1.3. Настоящее Положение определяет формы, виды, периодичность, порядок организации и проведения повышения квалификации педагогических работников МДОАУ

1.4. Повышение квалификации педагогических работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года, в течение всей их трудовой деятельности.

Для сотрудников, не имеющих опыта работы – в течение первых двух лет работы. Конкретные сроки повышения квалификации устанавливаются планом повышения квалификации педагогических работников МДОАУ.

1.5. Повышение квалификации производится за счет средств бюджета МДОАУ, а также полностью или частично за счет собственных средств педагогических работников МДОАУ.

2. Цели и задачи повышения квалификации

2.1.Целью повышения квалификации является:

– создания оптимальных условий для реализации педагогам возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа МДОАУ или запроса педагогического работника;

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

- обновление теоретических и практических знаний педагогических работников в связи с повышением требований к уровню квалификации;
- удовлетворение потребности педагогических работников в профессиональных знаниях (предметных, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования для апробации новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
- помощь сотрудникам в реализации своего творческого потенциала.
- развитие управленческих умений;
- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования педагога;
- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации и внедрение инноваций в образовательный процесс;
- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам, подготовка публикаций;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов.

2.3. Повышение квалификации педагогических работников ДОУ способствует:

- повышению качества образования;
- удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала.

3. Организация и порядок работы по повышению квалификации

3.1. Не менее одного раза в пять лет, каждый педагогический работник обязан пройти курсовую переподготовку (курсы повышения) на базе ИРО или других учебных заведений, а так же дистанционно.

3.2. Нормативный полный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 72 до 108 часов, во всех формах (очной, очно-заочной, накопительной системах повышения квалификации).

3.3. Плановое повышение квалификации считается пройденным, если педагогический работник организации успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтвердил результаты обучения удостоверением о курсовой переподготовке.

3.4. Заместитель заведующего по ВМР отвечает за организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников.

3.2. *Корректировка плана повышения квалификации производится в случаях:*

- временной нетрудоспособности работника МДОАУ (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации);
- отмены курсов, реализуемых организацией, осуществляющей повышение квалификации;

3.3. *Основаниями для направления педагогических работников на повышение квалификации в виде курсовой подготовки являются:*

- наступление очередного срока повышения квалификации;
- рекомендация аттестационной комиссии;
- инициатива работника.

3.4. Основаниями для направления педагогических работников на повышение квалификации в виде профессиональной переподготовки является несоответствие уровня квалификации занимаемой должности.

3.5. При установлении целесообразности и актуальности обучения педагогического работника в виде курсовой подготовки его обучение, в случае добровольной инициативы работника, может быть частично (или полностью) оплачено за счет самого работника.

3.6. За сотрудниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

3.7. *Администрация МДОАУ:*

- доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы МДОАУ;
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с детьми полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

3.6. *Педагог:*

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации ОО;
- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ ИРО.

3.7. Копии документов, выданных на ИРО или другими учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального

образования о прохождении курсов, предоставляются заместителю заведующей по ВМР.

3.8. Педагоги, прошедшие курсовую переподготовку могут использоваться администрацией МДОАУ в проведении методических мероприятий на уровне детского сада.

3.9. Педагоги могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

3.10. Повышение квалификации может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за педагогом сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска.

3.11. Одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагоги должны иметь индивидуальные планы самообразования, которые составляются в произвольной форме.

3.12. В конце учебного года заместитель заведующей по ВМР осуществляет контроль за наличием планов по самообразованию. Педагоги составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.

3.13. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий заведующий и заместитель заведующей по ВМР наблюдают за работой лучших педагогов, организуют работу по изучению передового педагогического опыта

3.14. Выявленный опыт обобщается на заседаниях методических объединений МДОАУ.

3.15. Заместитель заведующей по ВМР включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне МДОАУ и способствует пропагандированию лучшего опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

4. Формы повышения квалификации педагогических и руководящих работников

4.1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников МДОАУ осуществляется через различные формы:

- аттестацию;
- курсовую переподготовку (подготовку) на базе ИРО и других учебных заведений, реализующих программы дополнительного профессионального образования;
- дистанционное обучение;
- заочное обучение в средних и высших учебных заведениях;
- самообразование;
- участие в методических мероприятиях на уровне МДОАУ (методических объединениях, творческих группах, семинарах, консультациях, лекциях, конференциях и др.);
- изучение, обобщение и распространение педагогического и инновационного опыта педагогов внутри организации, среди педагогов

района, области, Российской Федерации, Всероссийского и Международного уровня;

- участие в педагогических чтениях, проблемных творческих семинарах и др. (за пределами дошкольного учреждения).

- стажировка, которую по желанию педагога, может быть включена в его индивидуальную образовательную программу повышения квалификации.

4.2. Курсовая подготовка включает в себя следующие формы обучения:

- краткосрочное (продолжительностью от 72 до 100 часов)
- тематическое обучение по одному из видов направлений деятельности педагогического работника;

- длительное (продолжительностью от 100 до 520 часов) обучение для углубленного изучения актуальных проблем по профилю профессиональной деятельности.

4.3. Стажировка представляет собой обучение педагогических работников МДОАУ, направленное на формирование и закрепление на практике знаний, умений и навыков, полученных ими в результате теоретической подготовки, изучение нового опыта в области своей профессиональной деятельности. Стажировка может реализовываться в качестве:

- отдельного вида профессионального обучения (в этом случае стажировка приравнивается к повышению квалификации в виде курсовой подготовки);

- отдельного этапа курсовой подготовки или профессиональной переподготовки педагогического работника, включенного в индивидуальную образовательную программу работника.

4.4. Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва, так и с отрывом от основной деятельности.

4.5. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников организуется дифференцировано с учетом их подготовки и опыта работы.

5. Права и обязанности работодателя

5.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд учреждения;

- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации на базе ИРО или дистанционно;

- устанавливать перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации;

5.2. Работодатель обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;
- выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации для совмещения работы с обучением;
- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;
- разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников на 3 года и довести до сведения работников приказом по учреждению.

6. Права и обязанности работников

6.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией учреждения;
- на отпуск без сохранения заработной платы в летний период, предназначенный для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

6.2. Работник обязан:

- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
- после окончания курсов предоставить копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

7. Отчётность о повышении квалификации

7.1. По результатам прохождения профессиональной переподготовки педагогические работники получают удостоверение государственного образца, подтверждающее их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере:

7.2. удостоверение о повышении квалификации для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 40 до 108 часов;

7.3. свидетельство о повышении квалификации для лиц, прошедших обучение по программе в объеме 144- 250 часов;

7.4. сертификат установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов.

8. Документация

8.1. В МДОАУ ведется следующая документация:

- перспективный план аттестации;
- база данных о педагогических кадрах МДОАУ, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта;
- копии документов о прохождении курсовой переподготовки;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогов.

8.2. Документация, перечисленная обновляется на начало учебного года.

8.3. Контроль за повышением квалификации в МДОАУ осуществляет заведующий и заместитель заведующей по ВМР.

9. Заключительные положения

9.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до внесения изменения.

9.2. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.