

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 05
30.08.2024г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОАУ
детский сад с. Возжаевки
И.Ф. Баташан
« 30 »_августа_2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультативном пункте муниципального дошкольного
автономного образовательного учреждения детский сад
с. Возжаевки

I. Общие положения

1.1 Настоящее «Положение о консультативном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста» (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности консультативного пункта по оказанию педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают дошкольные образовательные учреждения, и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории муниципального образования Белогорского района

– 1.2. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детский сад с. Возжаевки (далее – Учреждение) в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенции о правах ребенка Принята резолюцией 44/25 Генеральное Ассамблеи от 20 ноября 1989 года;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 с изменениями;
- Федеральным Законом № 152 «О персональных данных»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения стартовых возможностей получения общего образования для детей из различных социальных групп и слоев населения»;
- Уставом Учреждения, на основании протокола педагогического совета № 05 от 30.08.2024 года

II. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт ДООУ создается с целью:

- обеспечения доступности дошкольного образования;
- обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта ДООУ:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей от 1,6 до 7 лет, не посещающих ДООУ, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

III. Принципы организации работы консультативного пункта:

- принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семье не разглашается без согласия родителей;
- принцип комплексности: работа с ребенком и его семьей осуществляется командой специалистов разного профиля;
- принцип научности: информация, предоставляемая учреждением должна быть достоверной и иметь научную основу;
- принцип доступности: все информация для родителей дается в доступной форме без использования излишней терминологии.

IV. Организация деятельности консультативного пункта

4.1. Консультативный пункт на базе ДООУ открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

4.2 Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

4.3. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), детьми, не посещающими ДООУ, осуществляют специалисты консультативного пункта ДООУ (учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

4.4. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы ДООУ.

4.5. Основными формами организации работы с родителями являются:

- индивидуальные и подгрупповые консультации;
- семинары, семинары-практикумы;
- круглые столы;
- тематические мероприятия по заявленной проблеме, интересующим вопросам;
- дискуссии, беседы;
- тренинги;
- открытые просмотры, презентационные площадки.

4.6. Основными формами организации работы с детьми являются:

- анализ предоставленной документации (медицинские карты, справки, характеристики);
- индивидуальное обследование по стандартизированным методикам;
- индивидуальные диагностические занятия.

4.7. Периодичность групповых мероприятий с родителями 1 раз в месяц, периодичность индивидуальных занятий определяется потребностью родителей (или законных представителей).

4.8. Примерная тематика подгрупповых мероприятий определяется специалистами детского сада (Приложение № 3), но может меняться в соответствии с запросами родителей.

4.9. Индивидуальные мероприятия проводятся специалистами детского сада 1 раза в неделю в соответствии с установленным графиком (Приложение № 2). Продолжительность образовательной деятельности с детьми определяется возрастными и индивидуальными особенностями, но не более 20 минут. Консультирование родителей до 30 минут.

V. Руководство консультативным пунктом

5.1. Общее руководство консультативным пунктом Учреждения осуществляет заведующая учреждением. Руководитель пункта выбирается из числа педагогов МДОАУ детский сад с. Возжаевки

5.2. Заведующий Учреждением:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми и родителями консультативной работы;
- подбирает педагогов для консультативно-коррекционной работы.

5.3. Деятельность консультативного пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению начальника МКУ отдела образования Белогорского района и заведующего Учреждением.

VI. Основное содержание деятельности консультативного пункта

6.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов ДООУ.

6.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

6.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативном пункте, определяется штатным расписанием ДООУ.

6.4. К помощи могут привлекаться специалисты из других образовательных организаций, если этого требует проводимое мероприятие, или по запросу родителей (законных представителей).

6.5. В консультативном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ДООУ.

6.6. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

VII. Документация консультативных пунктов

7.1. На консультативных пунктах ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

- Журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ДООУ;

- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в ДООУ;

VIII. Критерии оценки работы консультативного пункта

8.1. В конце учебного года проводится анализ о работе консультативного пункта, в форме статистического отчёта. В нем указывается название и номер ДООУ, дата и время проведения консультаций и тематика поступивших вопросов, количество обратившихся родителей с фамилиями и инициалами, а также местом работы и занимаемой должностью, выявленные проблемы и данные специалистами рекомендации.

8.2. На заседания приглашаются родители (законные представители), представители общественности.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о консультативном пункте является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на педагогическом совете детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.