

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОАУ
детский сад с. Возжаевки
И.Ф. Баташан

« 12 » 01 2026 года
Приказ № 05 от «12» января 2026 г

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
на 2026 год**

ЦЕЛЬ:

использование созданных организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МДОАУ детский сад с. Возжаевки (далее – МДОАУ).

ЗАДАЧИ:

1. Продолжать систематизировать условия, способствующие противодействию коррупции в МДОАУ детский сад с. Возжаевки;
2. Выполнять мероприятия, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
3. Совершенствование методов обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
4. Внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
5. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОАУ детский сад с. Возжаевки).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Проверка нормативных документов на группах у воспитателей, ознакомление всех сотрудников МДОАУ детский сад с. Воз-	январь	Заведующий, сотрудники МДОАУ

жаевки с нормативными документами		
1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2026 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МДОАУ.	январь	Заведующий МДОАУ
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	В течение года	Заведующий, члены комиссии
1.4. Ознакомление работником МДОАУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности (изменениями и дополнениями)	В течение года	Заведующий, члены комиссии
1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий, ответственные за профилактику
1.6. Анализ деятельности работников МДОАУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий, ответственные
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МДОАУ	2 раз в год	Заведующий, ответственные лица
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий, ответственные за профилактику
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
1.10. Ведение Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в МДОАУ детский сад с. Возжаевки	Постоянно	Заведующий
1.11. Ознакомление вновь поступающих работников с нормативной документацией по антикоррупционной деятельности в ДОУ коррупции. Заполнении декларации	По мере приема	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МДОАУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ.	Постоянно	Заведующий, зам.заведующего по ВМР
2.2. Организация и проведение инвентари-	Ноябрь-	Комиссия по ин-

зации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	декабрь	вентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, Комиссия по направлениям
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МДОАУ	Постоянно	Заведующий, ответственный
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МДОАУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий, ответственные
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте МДОУ и на стендах в МДОАУ	Постоянно	Заведующий, ответственный за сайт
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МДОАУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, ответственные лица, члены комиссии
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственные лица, комиссия
2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МДОАУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, ответственные лица, воспитатели
2.10. Проведение отчётов заведующего МДОАУ перед родителями (законными представителями) воспитанников (наблюдательный совет)	1 раз в год	Заведующий
2.11. Инструктивные совещания работников МДОАУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОАУ и их родителей (законных представителей)		
3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности с детьми и	В течение года	зам. заведующего по ВМР, воспита-

взрослыми		тели групп, специалисты
3.2. Изготовление памяток для родителей «Что надо знать родителям!»	февраль	Ответственные за профилактику
3.3. Работа с педагогами: «Профилактика антикоррупционной деятельности»	Май	Ответственные за профилактику
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МДОАУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОАУ обучающихся	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МДОАУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОАУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Август, май	Воспитатели, зам. заведующего по ВМР, родители
4.3. Обеспечение функционирования сайта МДОАУ детский сад с. Возжаевки	Постоянно	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, ответственный за сайт
4.4. Размещение на сайте МДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	август	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Попечительского совета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	В течение года	Заведующий МДОУ, председатель СТК МДОУ