

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 05
от 25.08.2025г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОАУ
детский сад с. Возжаевки
И.Ф. Баташан
Приказ № 215 от 27.08.2025г

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе, ответственной за внедрение Программы
просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного
возраста, посещающих МДОАУ детский сад с. Возжаевки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ с изменениями, Указом Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», Указом Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 с изменениями «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

1.2. Настоящее положение определяет цель, задачи и порядок работы рабочей группы по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МДОАУ детский сад с. Возжаевки (далее - МДОАУ)

1.3. Рабочая группа создается с целью повышения родительской компетентности, формирования положительного имиджа образования и улучшения взаимодействия между МДОАУ и семьями обучающихся.

1.4. Решения рабочей группы являются рекомендательными для коллектива ДОО. Решения и предложения рабочей группы, утвержденные приказом заведующего ДОО, являются обязательными для исполнения.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его издания и утверждения приказом заведующего МДОАУ детский сад с. Возжаевки.

2. Цель и задачи рабочей группы

2.1. Основной целью рабочей группы является успешное внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МДОАУ детский сад с. Возжаевки

2.2. Задачи рабочей группы:

- Анализ содержания Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- Адаптация Программы просвещения для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МДОАУ детский сад с. Возжаевки в соответствии с современными требованиями и потребностями.
- Поэтапное внедрение Программы просвещения;
- Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты;
- Организация координации мероприятий, направленных на повышение осведомленности педагогов и родителей о методах воспитания и обучения детей, оказание методической помощи педагогам в вопросах просвещения родителей (законных представителей) обучающихся.
- Сбор и анализ обратной связи от родителей о выделенных проблемах семейного воспитания и взаимоотношений родителей с детьми.
- Подбор оптимальных средств и методов взаимодействия ДОО с родителями детей раннего и дошкольного возраста, основанный на выделенных проблемах семейного воспитания и взаимоотношений родителей с детьми с целью оптимизации образовательной работы и своевременного оказания помощи родителям в вопросах воспитания и образования детей.
- Создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения Программы просвещения родителей.

3. Состав рабочей группы

3.1. В состав рабочей группы входят работники и специалисты, назначенные приказом заведующего;

3.2. Заместитель заведующего по ВМР – председатель рабочей группы);

3.3. Члены состава рабочей группы назначаются приказом заведующего;

3.4. Представители родительского сообщества (по согласованию);

3.5. Специалисты, отвечающие за методическую работу и организацию мероприятий для родителей;

3.6. Другие заинтересованные лица по решению председателя.

3.7. Состав рабочей группы может изменяться в зависимости от потребностей и задач Программы, а также по инициативе председателя или по запросу руководителя и членов группы.

4. Функции рабочей группы

4.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы по вопросам просветительской деятельности с родителями.

4.2. Выбор содержания и направлений просветительской деятельности с родителями, в соответствии с Программой просвещения родителей посредством онлайн - анкетирования.

4.3. Интеграция тематики Программы просвещения родителей с содержанием образовательной программы дошкольного образования ДООУ и годового плана на учебный год.

5. Организация работы рабочей группы

5.1. Рабочая группа созывается не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости по инициативе председателя или по обращению заведующего, родительского комитета.

5.2. Повестка заседаний рабочей группы разрабатывается председателем группы и рассылается всем членам группы не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заседания.

5.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решение принимает председатель.

5.4. В случае необходимости рабочая группа может привлекать специалистов, экспертов или представителей других организаций для обсуждения конкретных вопросов.

6. Документация и отчетность

6.1. Вся работа рабочей группы документируется. По итогам заседаний составляются протоколы, которые подписываются председателем и членами группы.

6.2. Протоколы заседаний хранятся в архиве МДОАУ детский сад с.

Возжаевки и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам.

6.3. Рабочая группа по итогам своей работы ежегодно представляет отчет о выполнении поставленных задач и рекомендациях для дальнейшей работы.

6.4. В случае необходимости рабочая группа может привлекать специалистов, экспертов или представителей других организаций для обсуждения конкретных вопросов.

6.5. Решения и рекомендации рабочей группы в пределах ее полномочий служат основанием для приказов и распоряжений заведующего.

7. Права и ответственность рабочей группы

7.1. *Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:*

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с просвещением родителей, проводимых на федеральном, региональном, муниципальном уровнях, регламентирующих внедрение и реализацию Программы просвещения;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.
- запрашивать у педагогов ДОУ информацию, необходимую для анализа просветительской деятельности с родителями;
- приглашать на заседание рабочей группы представителей Родительского комитета ДОУ и групп;

7.2. *Рабочая группа несет ответственность:*

- за выполнение плана работы по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей;
- за соблюдение соответствия интеграции тематики Программы просвещения родителей с содержанием ОП ДО ДОУ в части взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников и годовом плане на учебный год.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя;

8.2. После утверждения Положения и/или вносимых в него изменений редакция локального акта размещается на официальном сайте в течение 10 рабочих дней;

8.3. Положение и/или вносимые изменения в него доводятся до сведения работников дошкольной группы.

1. Заключительные положения

9.1. Положение является локальным нормативным актом МДОАУ детский сад с. Возжаевки, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МДОУ детский сад с. Возжаевки.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о рабочей группе, ответственной за внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МДОАУ детский сад с. Возжаевки принимается на неопределённый срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.