

Российская Федерация
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД с. ВОЗЖАЕВКИ
БЕЛОГОРСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

04.09.2024

№ 254

с. Возжаевка

О работе консультативного пункта
в МДОАУ детский сад с. Возжаевки
на 2024 – 2025 учебный год

С целью обеспечения гарантий прав граждан на доступное бесплатное дошкольное образование, всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от 1,6 месяцев до семи лет, посещающими дошкольное образование и не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОУ), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей

п р и к а з ы в а ю:

1. Продолжать работу на базе МДОАУ детский сад с. Возжаевки консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей, проживающих в с. Возжаевки Белогорского муниципального округа.

2. Работать по ранее принятым и утвержденным документам ответственный – педагоги МДОАУ детский сад с. Возжаевки

2.2. Вести Журнал учёта работы консультативного пункт, журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов, круглых столов родителями (законных представителей) – ответственные заведующий, руководитель пункта, воспитатели групп, медицинская сестра, специалисты;

2.3. Для длительной работы с родителями (законными представителями) подавать заявления и заключать договора на разрешение посещать консультативный пункт – ответственный воспитатели групп) – на время их отсутствия лицо, их замещающее.

2.3. Составить и утвердить график работы консультативного пункта на новый 2024-2025 учебный год по работе с семьями, дети которые не посещают детский сад (приложение № 1), и посещающие дошкольное учреждение (приложение № 2) – заместитель заведующего по ВМР.

2.4. Согласно запросов родителей (законных представителей) составить план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями) – ответственный заместитель заведующего по ВМР (приложение № 3)

2.5. Перед началом следующего учебного года составить отчет о результатах работы – ответственные заведующий, руководитель пункта, воспитатели групп, специалисты.

2.6. Назначить руководителем консультативного центра воспитателя Овечкину Наталью Владимировну.

3. Задействовать все имеющиеся помещения в МДОАУ детский сад с. Возжаевки для полноценной работы – Центр сюжетно-ролевых игр, Центр развития, «Сенсорную комнату», «Комнату для развития мелкой моторики рук», кабинет педагога-психолога, музейную комнату «Русская изба», «Театральную комнату «Золотой ключик», картинную галерею, физкультурный и музыкальный залы, библотеку, расположенные по коридору, медицинский блок – ответственные все специалисты

4. Продолжать создавать банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием, для оказания психолого-педагогической и иного вида помощи родителям (законным представителям) – ответственные все специалисты.

5. Вменить в обязанность всем специалистам осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:

- консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей по вводимым новым технологиям в соответствии требованиями ФГОС и их возрастными особенностями и образовательной программой МДОАУ, разработанной специалистами ДОУ на учебный год и утвержденной руководителем.

- проведение открытой образовательной деятельности с дошкольниками и родителями (законными представителями);

- проведения мастер-классов, круглых столов, индивидуальных

- консультаций, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).

6. В течение учебного года, возможно вносить изменения и дополнения по мере необходимости 6. Заместителю заведующего по ВМР вменить в обязанность:

- общую координацию деятельности консультативного пункта;

- разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями) и возможной корректировкой по запросам родителей;

- назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;

- разработку графика функционирования консультативного пункта;
- организацию работы с педагогами по составлению конспектов образовательной деятельности, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций и другое согласно плану.

7. Помощникам воспитателей вменить в обязанность: оказание помощи педагогам и специалистам по присмотру и уходу за детьми на время работы специалистов

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОАУ
детский сад с. Возжаевки

И.Ф. Баташан

