

Российская Федерация
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД с. ВОЗЖАЕВКИ
БЕЛОГОРСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

с. Возжаевка

01.09.2025 г.

№ 232

Об утверждении плана мероприятий
по подготовке МДОАУ детский сад
с. Возжаевки к новому 2025-2026
учебному году

В целях подготовки образовательного учреждения к новому учебному году

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке образовательного учреждения в новому 2025-2026 учебному году. Приложение № 1
2. Контроль исполнения оставляю за собой

Заведующий МДОАУ
детский сад с. Возжаевки

И.Ф. Баташан

К приказу № 232 от 01.09.2025 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОАУ
детский сад с. Возжаевки

И.Ф. Баташан

« _____ » _____ 2025года

ПЛАН
мероприятий по подготовке МДОАУ детский сад с. Возжаевки
к 2025-2026 учебному году

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнен ия	ответствен ные	Отмет ка об исполн ении (не исполн ении)
1. Пожарная безопасность				
	Цель: разработка системы мероприятий пожарной безопасности для подготовки помещений, здания и оборудования к новому учебному году			
1	Проверка автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре, ее техническое обслуживание	ежемесяч но	Заведующи й, Завхоз	
2	Приведение в соответствие с требованиями нормативных документов по электроэнергетике состояние электрических сетей, электроустановок с составление акта готовности	август- сентябрь	Заведующи й, Завхоз	
3	Проверка наличия и состояния средств пожаротушения	Постоянн о (1 раз в квартал запись в журнале)	Заведующи й, Завхоз, воспитател и на группах	
4	Проверка внутреннего пожарного водопровода и кранов на работоспособность	раз в год	ИП Степанище в С.И.	
5	Перемотка пожарных рукавов	раз в год	ИП Степанище в С.И.	
6	Испытание диэлектрических перчаток и бот	Раз в 6 месяцев-	Заведующи й,	

		перчатки; 1 –в 2 года боты	Завхоз	
7	Взятие проб по пропитке огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений с составлением акта	июнь	Заведующий, Завхоз	
8	Разработка на новый учебный год организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказ о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарную организацию, инструкций по мерам пожарной безопасности, планов эвакуации и т.д.)	август- сентябрь	Заведующий, Зам. зав по ВМР	
9	Проверка наличия опознавательных знаков в помещении	постоянно	Зам. зав по ВМР	
10	Обновление стендов	По мере необходимости	Зам. зав по ВМР, воспитатели	
2. Антитеррористическая безопасность				
	Цель: разработка системы мероприятий антитеррористической безопасности для подготовки помещений, здания и оборудования к новому учебному году			
1	Поддержание в рабочем состоянии кодовой входной двери и входных дверей по детскому саду.	В течение года	завхоз	
2	Проверка состояния ограждения по периметру территории и участков с составлением акта	Раз в квартал	Зам. зав по ВМР,	
3	Корректировка организационно-распорядительных документов по антитеррористической безопасности к новому учебному году	август	Заведующий, Зам. зав по ВМР	
4	Освещение периметра детского сада	постоянно	завхоз	
5	Проведение ежедневной проверки ДОУ и прилегающей территории	ежедневно	Зам. зав по ВМР, педагоги, завхоз	
6	Обрезка сухих веток, вывоз сухого мусора	По мере необходимости	дворник	

7	Обновление стенда «Комплексная безопасность»	По мере необходимости	Зам. зав по ВМР	
	3. Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия			
	Цель: реализация запросов родителей по сохранению и укреплению здоровья детей			
1	Проверка на пищеблоке технологического и иного оборудования на исправность	Ежедневно	Повара, завхоз	
2	Прохождение медицинского осмотра персоналом	По графику	медсестра	
3	Анализ и контроль питания детей в группах	сентябрь - май	Медсестра, завхоз	
4	Консультации для родителей: - по профилактике детского травматизма; -по профилактике заболеваемости в ЛОП; -по оказанию первой медицинской помощи и т.д; -по нормам питания.	август – май	Зам.зав по ВМР, воспитатели	
5	Приобретение уборочного инвентаря, дезинфицирующих растворов и моющих средств.	Раз в месяц (по мере необходимости)	Заведующий, завхоз	
6	Маркировка инвентаря и посуды во всех группах и пищеблоке	август, май	пом. воспитателей, кухонный работник	
7	Генеральная уборка во всех помещениях ДОУ: Мытье всех помещений, окон с чистящими и дезинфицирующими средствами, просушка матрасов, ковров, одеял, подушек, ковров, стирка штор	Май-сентябрь	Все сотрудники	
	4. Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность			
	Цель: разработка системы мероприятий для подготовки помещений, оборудования детского сада и территории к новому учебному году			
1	Технический осмотр здания: составление плана работы по улучшению материально - технической базы учреждения и подготовки к новому	В течение года	Завхоз	

	учебному году			
2	Проверка подбора мебели по возрастам в соответствии с требованиями СП	Май-август	Зам.зав по ВМР, педагоги, завхоз	
3	Проверка безопасного использования мебели и оборудования в помещении и на участках детского сада	июль	комиссия	
4	Инструктаж персонала на рабочем месте, инструктаж по противопожарной безопасности, инструктаж по охране труда	1 раз в полгода	Зам. зав по ВМР, комиссия	
5	Осмотр детских прогулочных площадок	ежедневно	Зам. зав по ВМР, воспитатели	
6	Оформление документации по электробезопасности	Март, Май-август		
7	Промывка системы отопления, подготовка ДООУ к зимнему сезону	Июнь-сентябрь	Заведующий, завхоз, обл. организация	
8	Провести инвентаризацию материально - технического состояния всех помещений детского сада	август	Заведующий, завхоз	
9	Приобретение хозяйственного инвентаря, посуды (замена колотой, списанной)	По мере необходимости	Заведующий, завхоз	
10	Провести ревизию системы водоснабжения, канализации (ремонт канализационного люка)	Июнь-июль	Заведующий, завхоз	
	Составление графика работы на участках: определить объемы деятельности: -промывка веранд; -очистка территории от листвы и травы; -покраска колес и веранд, заборчиков; -весенняя обработка деревьев и кустарников (побелка, подрезка). -замена песка в песочницах; -разбивка цветников, посадка цветов, кустарников; - скашивание травы на территории и	Апрель-май	Заведующий, зам. зав по ВМР, завхоз	

	вокруг территории ДОУ Проведение субботников			
	Ремонтные работы:			
1	- покраска межкомнатных дверей белой краской; -запенивание подоконников, промежутков между пожарными лестницами и стенами, -запенивание трещины на стене здания, -покраска пожарных лестниц	июнь	Все сотрудники	
2	Проведение текущего ремонта: По мере необходимости побелка помещений. - покраска полов на веранде и побелка	июнь	Все сотрудники	
3	Замена кранов отопления (американка – 30 шт)	Май-август		
	5. Работа с кадрами			
	Цель: подготовка кадрового обеспечения для организации учебно-воспитательного процесса			
1	Провести заседание трудового коллектива по теме «Подготовка к новому учебному году», определив ответственных лиц и сроки проведения мероприятий	Согласно годового плана (май)	Зам. зав по ВМР	
2	Произвести предварительную расстановку кадров на 2025-2026 учебный год.	Май, август	Зам. зав по ВМР	
3	Провести Педсовета «О итогах работы ЛОП и начала нового учебного года»	сентябрь	Зам. зав по ВМР, воспитатели	
4	Определить штат сотрудников, занятых в работе в летний период, корректировка графика отпусков.	май	Заведующий	
5	Организация предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС и требованиями СП . Смотр игровых площадок на ЛОП	июнь	Зам. зав по ВМР, воспитатели, пом.воспитателя	
6	Проведение с педагогами инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников	Май, август	Зам. зав по ВМР, комиссия	
7	Корректировка нормативно правовой	Май,	Зам. зав по	

	документации по подготовке к ЛОП и новому учебному году	август	ВМР, воспитатели	
8	Проведению в МДОАУ аттестации на соответствие занимаемой должности	Согласно графика аттестации	Зам. зав по ВМР, воспитатели	
9	1. Консультации по составлению планов подготовки к ЛОП; 2. Составление планов работы ЛОП; 3. Продолжение работы по тематике повышения профессионального мастерства педагогов 4. Прохождение курсов по оказанию первой помощи 5. Прохождение курсов по Охране труда 6. Прохождение курса по пожарной безопасности 7. Прохождение санитарного минимума	Согласно графика	Заведующий, Зам. зав по ВМР, воспитатели, пом. воспитателя, завхоз	
10	Изучение состояния учебно-воспитательного процесса: - проверка качества оформления документации на ЛОП	Май, август	Зам. зав по ВМР	
6. Организационно-педагогическая деятельность				
	Цель: повысить воспитательно-образовательный уровень, планировать работу на следующий учебный год, учитывая результаты работы предыдущего года и в соответствии с требованиями ФГОС			
1	Изучение нормативных документов, опыта детских садов по организации платных образовательных услуг в ДОУ, изучение запроса родителей воспитанников на организацию платных услуг в новом учебном году	август май-	Заведующий, Зам. зав по ВМР, воспитатели	
2	Изучение состояния учебно-воспитательного процесса: - проверка качества оформления документации на ЛОП и новый учебный год	Август, май,	Зам. зав по ВМР	
3	- Проведение с педагогами инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников на новый учебный год	август май,	Зам. зав по ВМР	
4	Организационно-педагогические мероприятия: - Работа по изучению и обобщению	Август - май	Заведующий, Зам. зав по	

	педагогического опыта; -Оформление выставки в методическом кабинете		ВМР, воспитател и	
5	Работа с кадрами: Наличие методической литературы к следующему учебному году и ее изучение; -проверка состояний игрушек, соответствующих возрасту детей и требования СП. -проверка дидактических игр к новому учебному году -консультация на тему «Организация развивающей предметно-пространственной среды ДООУ» -оформление экранов физического и психического здоровья детей; -внедрение оздоровительных мероприятий в режимные моменты. -смотр физкультурного, музыкального залов на готовность к новому учебному году -участие педагогов в составлении планов подготовки к новому учебному году, годового плана на следующий учебный год. Подготовка и проведение педсовета «Итоги работы за ЛОП и учебный 2025-2026уч.г	Август - май	Заведующи й, Зам. зав по ВМР, воспитател и	
6	Тематический контроль «Создание условий для самостоятельной деятельности детей в ЛОП»	август май	Зам. зав по ВМР	
7	Административный контроль: Внутренняя приемка «Готовность МДОАУ к новому учебному году» Оформление актов готовности МДОАУ детского сада к началу нового учебного года Издание приказа о начале нового 2025-2026 учебного года Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год Размещение информации о готовности к новому учебному году на сайте МДОАУ Аттестация рабочих мест	август	Заведующи й, Зам. зав по ВМР, воспитател и, (все сотрудники)	
7. Охрана труда:				

1.	Обновление нормативной базы	В течение года	комиссия	
2.	Заседание комиссии по охране труда	2 раза в год	комиссия	
3.	Обучение по оказанию первой помощи	Согласно плана	Сотрудники	
4.	Выполнение сотрудниками должностных обязанностей, инструкций в течение рабочего времени	В течение года	комиссия	
5	Выполнение инструкций по технике безопасности при проведении ремонтных работ в учреждении	Май-август	комиссия	
6	Профилактика заболевания и несчастных случаев на производстве	декабрь	комиссия	
7	Семинар «Поиск новых форм работы»	апрель	комиссия	
8	Проведение единого дня Охраны труда		комиссия	
9	Отчет о проделанной работе за год	август	комиссия	