

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского
комитета МДОАУ детский
сад с. Возжаевки

С. В. Сергеева
« 13 » 09 2024 г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОАУ
детский сад с. Возжаевки

И. Ф. Баташан
« 13 » 09 2024 г

ЦЕЛЬ:

Продолжать работу родительского комитета по укреплению деятельности органа государственного-общественного управления – родительского комитета – к решению проблем воспитательно – образовательного процесса в свете требований ФГОС в МДОАУ детский сад с. Возжаевки

ЗАДАЧИ:

1. Построение работы комитета ДОУ в соответствии с ФГОС, для создания благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, разностороннее развитие личности ребёнка, развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, сохранение и укрепление здоровья детей.

2. Повышение имиджа образовательного учреждения и финансово- экономической деятельности учреждения;

3. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	ответственные
	Заседание родительского комитета № 1		
	1. Составление и утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год 2. Выполнение решения общего родительского собрания родителей МДОАУ детский сад с. Возжаевки. 3. Знакомство с программой и программами на учебный год и перспективами развития образовательного учреждения: -знакомство с направлением работы детского сада в новом учебном году, планом работы; - работа со специалистами других образовательных учреждений (сетевое взаимодействие) 4. Итоги МКДО в ДОУ	Сентябрь-октябрь	Заведующий, председатели РК групп

	<p>5. Вхождение в пилотный проектный «Дружелюбные организации»</p> <p>6. Помощь в организации и проведении выставок, конкурсов, акциях, детских праздников, развлечений (изготовление костюмов, атрибутов, сувениров и др.)</p> <p>7. Профилактика простудных заболеваний.</p> <p>8. Разъяснительная работа с родителями (законными представителями) по поступлению устных жалоб, пути разрешения конфликтных ситуаций.</p> <p>8. Оказание помощи в проведении праздников, родительских собраний на группах.</p> <p>9. Участие родителей (законных представителей) в мероприятиях по плану работы учреждения</p> <p>10. Пополнение экспонатов в через акции, добровольные пожертвование</p> <p>11. Разное</p>		
Заседание родительского комитета № 2			
1	<p>1. Выполнение решение предыдущего заседания</p> <p>2. Подведение итогов конкурса «Год семьи»</p> <p>3. Театральная постановка</p>	до 15 декабря	Заведующий, председатель родительского комитета
2	Контроль за выставляемым меню (калорийность, норма на одного ребенка, знакомство с 10-ти дневным меню)	Ежедневно в групповых помещениях	Заведующий ДОУ родительский комитет
3	Подготовка родителей с детьми и педагогами к совместной защите проектов по выбранным тематикам, оказание методической помощи	ноябрь - апрель	Заведующий ДОУ родительский комитет, воспитатели групп
4	Подготовка к новогодним мероприятиям: -день дошкольного работника, Покров, день Матери, новогодние утренники, участие в конкурсе «Новогодняя сказка»	сентябрь-декабрь	Родительский комитет, воспитатели групп
5	Организация святочных и рождественских посиделок в МДОУ. Зимние спортивные развлечения совместно с родителями (законными представителями)	декабрь, январь	Родительский комитет, воспитатели групп

6	Организация дней открытых дверей, совместных работ родителей и детей	в течение года	Родительский комитет, воспитатели групп
Заседание родительского комитета № 3			
1	Выполнение решение предыдущего заседания	март	Заведующий, председатель родительского комитета
2	2.1. Оценка совместной организации праздников и развлечений в музее «Русская изба», центре сюжетно-ролевых игр, метеоплощадке. 2.2. Подготовке к проведению Выпускного бала в детском саду.	март	Родительский комитет, воспитатели групп
3.	Оказание помощи в проведении мероприятий в ДООУ	в течение года	Родительский комитет, воспитатели групп
4.	Совместная подготовка и проведение мероприятий по защите проектов детьми старшего дошкольного возраста	апрель	Заведующий, родительский комитет, воспитатели групп
5.	Административный контроль детского питания в МДОУ с привлечением родительского комитета (своевременная оплата, качество приготовленной пищи, поставка продуктов питания).	в течение года	Заведующий ДООУ родительский комитет
6.	Разное		
Заседание родительского комитета № 4			
1.	Подведение итогов работы за учебный год. Проблемы и пути решения Ознакомление с планом работы на ЛОП	май	Заведующий, председатель родительского комитета
2.	Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности		Члены родительского комитета
3.	Изучение плана работы по сохранению и укреплению здоровья детей ЛОП и новый учебный год		

4	Проведение весеннего месячника по благоустройству территории ДОУ. Организация и проведение субботника. Подготовка к ЛОК		Все сотрудники и добровольно принявшие участие родители
	Переход на летний период 10 меню. Витаминизация блюд свежими овощами и фруктами. Контроль за поступающей продукцией		Заведующий, завхоз, председатель родительского комитета
5.	Награждение за работу активных родителей		Заведующий, председатель родительского комитета
6.	Разное		