

СОГЛАСОВАНО:

На педагогическом совете  
МДОАУ детский сад с. Возжаевки  
Протокол № 05  
«30 » августа 2024 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОАУ  
детский сад с. Возжаевки

\_\_\_\_\_  
И.Ф. Баташан  
« 30 » августа\_2024 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О порядке установления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детский сад с. Возжаевки»**

с. Возжаевка  
2024г

СОГЛАСОВАНО:  
На педагогическом совете № 05  
МДОАУ детский сад с. Возжаевки  
«30 » августа 2024 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МДОАУ  
детский сад с. Возжаевки  
И.Ф. Баташан  
«30 \_\_» августа \_\_2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке выплат стимулирующего характера**  
**педагогическим работникам муниципального дошкольного образова-**  
**тельного автономного учреждения детский сад с. Возжаевки**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детский сад с. Возжаевки (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 с изменениями, Федеральные государственные образовательные стандарты, с изменениями, Постановление главы Белогорского муниципального округа, с изменениями

1.2. Положение является локальным нормативным актом муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детский сад с. Возжаевки (далее по тексту МДОАУ детский сад с. Возжаевки), устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников. Настоящее Положение принимается педагогическим советом образовательного учреждения МДОАУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего детским садом.

1.3. Настоящее Положение регулирует:

- дифференцированный подход к определению доплат в зависимости от объема и качества выполняемой работы, непосредственно не входящей в круг должностных обязанностей работников, за которые им установлены ставки заработной платы;

- установление надбавок за результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, напряженность и интенсивность труда.

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников МДОАУ детского сада с.

Возжаевки в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.5 Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда педагогическим работникам дошкольного учреждения,

включая совместителей. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.6. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, например, не набрал баллы, по которым рассчитываются премии и выплаты стимулирующего характера к заработной плате. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Виды стимулирующих выплат**

2.1. В целях повышения качества деятельности работников МДОАУ детский сад с. Возжаевки устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за фактическую нагрузку при доведении заработной платы педагогических работников до средней по региону;
- доплаты за работу не входящую в круг должностных обязанностей;
- надбавки за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность и интенсивность труда;
- за ученую степень (доктор наук, кандидат наук), ученое звание (профессор) по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности

## **3. Порядок установления стимулирующих выплат (доплат, надбавок, премий)**

3.1. Распределение выплат стимулирующего характера (доплат, надбавок) осуществляется по итогам каждого месяца.

3.2. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев.

3.3. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников дошкольного образовательного учреждения, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех работников.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn),$$

где S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, ..., Nn – количество баллов

3.4. Для определения размера стимулирующих выплат педагогическому работнику дошкольного образовательного учреждения за отчетный период

показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

3.5. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом заведующего МАДОУ.

Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

3.6. Основными задачами комиссии являются:

- оценка результатов деятельности педагогических работников МДОАУ детский сад с. Возжаевки в соответствии с критериями и материалами самоанализа;

- рассмотрение и одобрение предлагаемого администрацией МДОАУ детский сад с. Возжаевки перечня работников – получателей стимулирующих выплат;

- подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

3.7. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее трех человек.

В состав Комиссии включаются:

- заместитель заведующего по ВМР;

- воспитатели с 1 квалификационной категорией;

- воспитатели групп

3.8. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников (анализа рейтинговых листов и самоанализа деятельности) в соответствии с критериями оценки деятельности работников МДОАУ детский сад с. Возжаевки представленных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.9. На каждого работника оформляется лист – рейтинговый лист с результатами его деятельности за истекший период.

3.10. Все педагогические работники МДОАУ детский сад с. Возжаевки предоставляют в комиссию по распределению стимулирующего фонда оплаты труда материалы по самоанализу деятельности, соответствия с утвержденными бланками не позднее 15 числа текущего месяца.

3.11. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

3.12. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

3.13. Председатель (секретарь) комиссии ежемесячно предоставляет протокол заседания для согласования руководителю МДОАУ и аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат.

3.14. На основании протокола Комиссии заведующий МДОАУ в течении 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

3.15. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения выплат.

3.16. Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу заведующему детским садом за сложность, напряженность и высокое качество работы устанавливаются приказом органа управления образования с учетом оценки деятельности учреждения и личного вклада в развитие системы образования.

#### **4. Порядок и условия премирования**

4.1. Премия — это денежная сумма, которая может выплачиваться работникам сверх оклада (должностного оклада) в целях поощрения достигнутых успехов в труде на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.

4.2. Настоящим Положением предусматривается единовременное премирование к праздничным и юбилейным датам за добросовестный и многолетний труд. Премии к юбилеям работы в МДОАУ, ко дню рождения выплачиваются работникам в зависимости от их трудового вклада и наличия денежных средств.

4.3. Выплаты единовременных поощрительных премий производятся только по решению работодателя, при этом работник не имеет право требовать их выплаты.

4.4. Единовременное премирование работников МДОАУ проводится при наличии средств в фонде заработной платы.

4.5. Педагогические работники ДОУ, административно – управленческий персонал, могут быть премированы с учётом их трудового вклада и фактически отработанного времени. Размер премии, выплачиваемой одному работнику, предельными размерами не ограничивается.

4.6. Предложение о виде премирования выносит заведующий, размер премирования определяется в соответствии с критериями оценки качества и результативности работы и с учетом мнения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера МДОАУ детский сад с. Возжаевки.

4.7. Решение о виде и размере премирования работников заведующий образовательным учреждением оформляет приказом.

4.8. Основными условиями премирования являются:

- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка МДОАУ, четкое, своевременное исполнение распорядительных документов, решений, приказов;
- качественное, своевременное выполнение плановых заданий, мероприятий;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей);
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

4.9. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательства РФ, заместитель заведующего по ВМР представляет заведующему МДОАУ служебную записку (или результаты контроля) о допущенном нарушении с предложениями о частичном или полном лишении работника премии.

4.10. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

## **5. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат (доплат и надбавок, премий).**

5.1. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- полностью или частично при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;

- полностью, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;

- полностью или частично работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, прогула, отпуска;

- полностью или частично при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава МДОАУ, наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей;

- частично за нарушения санитарно-эпидемиологического режима;

полностью или частично при невыполнении показателей критериев данного Положения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда по профессиональным квалификационным группам. Фонд оплаты труда по профессиональным квалификационным группам рассчитывается, централизовано главным бухгалтером МКУ ОО и МП БМО Амурской области.

6.2. В отдельных случаях заведующий МДОАУ имеет право для выплат стимулирующего характера (премий) использовать средства экономии ФОТ.

6.3. Главный бухгалтер в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, или кварталом, а в 4 квартале – до 5 декабря дает заведующему МДОАУ детский сад с. Возжаевки справку о сумме стимулирующей части фонда оплаты труда и экономии фонда оплаты труда за прошедший отчетный период к распределению.

6.4. Заведующий детского сада, на основании данного Положения и показателей для выплат стимулирующего характера, издает приказ о распреде-

лении обозначенной в протоколе суммы стимулирующей части фонда оплаты труда и передает его председателю первичной профсоюзной организации для согласования. После согласования заведующий направляет в бухгалтерию приказ для начисления в сроки, установленные для сдачи документов по начислению заработной платы в текущий месяц.

6.5. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств заведующий детского сада может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.

Приложение № 1  
к Положению о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детский сад с. Возжаевки

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности воспитателей**

№ п/п	критерии	показатели	Значение критериев	обоснование	Количество баллов	Для заполнения пед.работников ДОУ(кол-во баллов, подтверждение)
1	Снижение заболеваемости детей, высокий процент посещаемости	Выполнение муниципального задания на оказание государственных услуг	Уровень посещаемости в группе по сравнению с окружными показателем	Табель учета посещаемости	6	
			- выше окружного показателя 75%		5	
			- по окружному показателю 75%		2	
2	Показатели адаптации	На период адаптации не более 1 месяца	Тяжелая степень адаптации	Листы адаптации	5	
			Средняя степень адаптации		4	
			Легкая степень адаптация		3	
3	Результативность педагогической деятельности	Участие воспитанников в конкурсах МДОАУ	Документально подтвержденные данные об участии	Грамоты, дипломы, сертификаты	5	
		муниципальных			4	
		областных			3	
		всероссийских			2	
		Участие педагога в конкурсах МДОАУ	Документально подтвержденные данные об участии	Грамоты, дипломы, сертификаты	5	
		муниципальных			4	
		областных			3	
		всероссийских			1	
		Система работы с одаренными детьми, детьми попавшими в трудную жизненную ситуацию и др.	Своевременное выявление талантливых и одаренных детей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации; развитие творческих способностей, оказание психологической	Наличие программы, диплома, грамоты, благодарности, видео-фото отчет, наличие плана работы	3	



			помощи.			
		Наличие и ведение личного электронного портфолио в Интернете (публикации на персональных сайтах) Ведение сайта ДОУ Ведение Инстаграм	Результативность, методическая наполняемость своевременно выставленной информации  Проведение фото, видео съемок	актуальность материала и его наполняемость	От 3 по каждому	
4.	<b>Обеспечение результативности доступности качественного образования</b>	Участие в работе консультативного пункта.	Документально подтвержденные данные (фото-видео отчет, распечатка информации, наличие плана работы).	Приказ руководителя, наличие материалов, проведения консультаций, результат работы	2	
		Ведение работы с родителями (законными представителями) детей, не посещающих ДОУ.			3	
		Организация и проведение мероприятий для населения.	План работы, результаты работы, разнообразие и эффективность форм взаимодействия с социумом	Акции, выступления, фото, видео отчеты	2	
		Значимые мероприятия для поднятия имиджа ДОО	Поднятие имиджа детского сада, результативность, фактическое участие	Фотоотчет, результат проверки зам.зав. по ВМР	3	
		Создание условий для непрерывного развития воспитанников.	Особый подход к созданию ПРРС (помещений ДОУ)	Фотоотчет, результат проверки зам.зав.по ВМР	3	
5	<b>Качество и общедоступность образовательных услуг</b>	Разработка и результативность внедрения собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, пособий и др	в МДОАУ	Результативность более 80%	4	
			муниципальных		3	
			областных		2	
			всероссийских		1	
		Повышение качества образования воспитанников с применением современных форм работы	Применение современных форм работы в образовательном процессе.		от 2-3	
6	<b>Наставничество</b>	Осуществление профессиональной помощи педагогическим работникам с опытом работы, сопровождение, стажировка молодого специалиста	Видимый результат работы молодого специалиста с наставником, принятие участия в мероприятиях, призовые места	документальное подтверждение (наличие приказа руководителя, плана работы), фото-видео отчет	2	
7	<b>Работа, не входящая в круг ос-</b>	Оформление и сопровождение, сетевого взаимодействия «Навигатор»,	Своевременное выполнение работы	Приказ руководителя, просмотр	до 3	

	<b>новных обязанностей работников</b>	«Сетевой город» « Е-услуги» и др.		страницы, заполняемость материалом		
<b>8</b>	<b>Инновационный подход к экспериментальной деятельности.</b>	1.Повышение профессиональной квалификации пед.работника; профессиональная переподготовка 2.Наличие темы, плана повышения педагогической деятельности педагога и его выполнение 3.Участие в проектно-исследовательской деятельности разного уровня	Самостоятельное прохождение педагогом курсов ПК,ПП	Диплом, свидетельство, сертификат. Результативность, грамоты, дипломы, сертификаты. Наличие законченного действующего проекта	по 3 балла за каждое	
<b>9</b>	<b>Работа с детьми инвалидами, детьми ОВЗ</b>	Наличие общеразвивающей направленности детей с ОВЗ (детей-инвалидов) по заключению специалистов	Разработка и ведение образовательной деятельности по адаптированной основной образовательной программы с детьми ОВЗ и детьми - инвалидами	Наличие медицинского заключения, ИПР, заявления родителя (законного представителя), наличие адаптированной основной программы	2-3 балла По 2 балла за каждого ребенка	
		Психолого-педагогическое сопровождение, ведение ИПР, выполнение плана мероприятий согласно выписки				
<b>10</b>	<b>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников</b>	Отсутствие задолженности по родительской плате	Наличие копий квитанций об оплате, заявлений	Ведомость по оплате	1	
		Привлечение родителей (законных представителей) к участию в образовательном процессе	Фактическое участие родителей (законных представителей) в проведении совместной деятельности с детьми на занятиях, соревнованиях, конкурсах, проектной деятельности, фестивалях, субботниках, акция и других мероприятиях МДОАУ	Фотоотчет, результат проверки зам.зав. по ВМР, посещаемость больше 60%	4	
					3	
					2	
					1	
Оказание помощи со сто-	Наличие оформ-	Фото и ви-	2			

		роны родителей (законных представителей) (пожертвование, благотворительность)	ленных договоров, актов	део отчет, размещение на сайте ДОУ, Инстаграм		
<b>11</b>	<b>Штрафные баллы</b>	1.Конфликтное бестактное поведение к сотрудникам, родителям, нарушение или не выполнение должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, этического кодекса (в том числе внешний вид педагога) и других нормативных документов ДОУ, нарушение трудовой дисциплины, неисполнение требований надзорных органов	Наличие нарушений по перечисленным пунктам (пункту)	объяснительная, докладная руководителя, зам.зав. по ВМР, жалоба устная (письменная) от родителей (законных представителей)	2	
		Наличие задолженности по родительской платы (без документального подтверждения)	Задолженность свыше 1000 рублей в группе	отсутствие документального подтверждения	минус 10	
		Несвоевременная сдача документации, отчетов, планов работы	отсутствие требуемых документов	объяснительная, докладная руководителю зам.зав. по ВМР	минус 10	
		Наличие случая травматизма ребёнка	Лишение стимулирования за месяц полностью (в зависимости от степени тяжести)	Наличие мед.заключения, объяснительная педагога	минус 7	