

ПРИНЯТО:  
Педагогическом совете

Протокол № 05  
« 30 » августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МДОАУ  
детский сад с. Возжаевки

\_\_\_\_\_  
И.Ф. Баташан  
« 30 » августа\_2024г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о информационной открытости муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детский сад с. Возжаевки

#### 1. Общие положения

1.1. В соответствии со ст.29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад с. Возжаевки Белогорского муниципального округа, Амурской области (далее – ДООУ) обеспечивает открытость для свободного доступа к информации о своей деятельности и деятельности членов коллектива.

#### 1.2. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой ДООУ в обязательном порядке информации о своей деятельности;
- способы раскрытия ДООУ информации о своей деятельности.

#### 2. Способы раскрытия ДООУ информации о своей деятельности

2.1. ДООУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ общественности к таким ресурсам:

- посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МДОАУ в сети Интернет;
- опубликование соответствующей информации в СМИ.

#### 3. Перечень обязательной к раскрытию информации о деятельности ДООУ

3.1. Сведения о дате создания ДООУ, об учредителе, о месте нахождения ДООУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

3.2. О структуре и об органах управления ДООУ;

3.3. О реализуемых образовательных программах с указанием основных видов деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

3.4. О численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц;

3.5. О языках образования;

3.6. О федеральных государственных образовательных стандартах;

3.7. О руководителе ДОУ, его заместителях должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адрес электронной почты;

3.8. О персональном составе педагогических работников с указанием фамилии, имя, отчества, уровня образования, квалификации и опыта работы занимаемая должность (должности), ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности, иная информация о работниках ДОУ, на размещение которой имеется их письменное согласие (в т. ч. – на размещение фотографий) (вправе разместить).

3.9. О материально-техническом обеспечении ДОУ (в том числе о наличии оборудованных групповых комнатах, объектов для проведения физкультурных и музыкальных занятий, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах;

### **3.10. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов:**

- ✓ Устава ДОУ;
- ✓ лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- ✓ свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- ✓ плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке или бюджетной сметы;
- ✓ локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями, правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- ✓ отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности ДОУ, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- ✓ предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчета об исполнении таких предписаний;

- ✓ примерная форма заявления о приеме;

- ✓ положение о закупке (вправе разместить);

- ✓ план закупок (вправе разместить).

- ✓ иной информации, которая размещается, публикуется по решению ДООУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- ✓ 3.11. МДОАУ обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 3.10, путем предоставления через официальный сайт сад.возжаевка.рф. электронных копий следующих документов:

- ✓ решение учредителя о создании учреждения;

- ✓ учредительные документы учреждения;

- ✓ свидетельство о государственной регистрации учреждения;

- ✓ решения учредителя о назначении руководителя учреждения;

- ✓ муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- ✓ план финансово-хозяйственной деятельности МДОАУ;

- ✓ отчет о результатах деятельности МДОАУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- ✓ сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

- ✓ 3.12. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте МДОАУ, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом МДОАУ (*положением об официальном сайте МДОАУ*).

#### **4. Порядок размещения информации на официальном сайте ДООУ в сети Интернет**

4.1. Информация и документы, указанные в пункте 3 настоящего Положения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте ДООУ в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.2. Порядок размещения на официальном сайте ДООУ в сети Интернет и обновления информации о ДООУ, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.3. ДООУ обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

## **5. Ответственность ДОУ**

5.1. Образовательная организация осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5.2. Образовательная организация обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

5.3. Образовательная организация несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.