

Российская Федерация
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД с. ВОЗЖАЕВКИ
БЕЛОГОРСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

с. Возжаевка

01.09.2025 г.

№ 228

О назначении ответственного
по организации питания в
МДОАУ детский сад с. Возжаевки

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологической картой, а также в рамках осуществления в 2025-2026 учебном году производственного контроля по данному вопросу в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить обязанности по организации питания в МДОАУ детский сад с. Возжаевки на завхоза МДОАУ детский сад с. Возжаевки САВЕЛЬЕВУ Галину Васильевну на время отсутствия медицинской сестры в образовательном учреждении:

1.1. Составление меню-требований накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании, на время отсутствия медицинской сестры в образовательном учреждении.

1.2. При составлении меню-требования учитывать следующее:

- определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования дописывать его;
- указывать в конце меню-требования количество принятых позиций, ставить подписи завхоза, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой.

1.3. Представлять меню-требование для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

1.4. Возврат и дополнение продуктов в меню-требование оформлять не позднее 9.00 часов.

1.5. Продолжать указывать в меню объем получения блюд в граммах.

2. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – поварам, завхозу:

2.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.

2.2. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несут ответственность завхоз учреждения;

2.3. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается представителем МДОАУ детский сад с. Возжаевки и поставщика;

2.4. Получение продуктов в кладовую производит завхоз САВЕЛЬЕВА Галина Васильевна - материально-ответственное лицо.

2.5. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья завхоз производит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности с фиксацией результатов в журнале «Бракеража продукции».

2.6. Выдачу продуктов завхозом из продуктовой кладовой на пищеблок (повару) производить в соответствии с утвержденным заведующим меню-требованием не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню-требовании, под роспись (повар).

2.7. Поварам строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику.

2.8. Поварам производить закладку продуктов в котел в присутствии ответственных лиц за закладку.

2.9. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2 - +6 °С на поваров по смене.

3. Созданной бракеражной комиссии ежедневно проводить пробы для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы в составе:

- завхоза Савельевой Галины Васильевны.
- заведующего Баташан Ирины Федоровны
- медицинской сестры (до введения в штат должности или закрепления за образовательным учреждением медицинского работника)

4. Завхозу Савельевой Галине Васильевне ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером МКУ Отдел образования Белогорского округа.

5. График выдачи готовых блюд с пищеблока в группы оставить прежним:

Завтрак	8.20 – 8.40;
Сок, фрукты	10.00 – 10.15;

Обед	11.40 – 12.50;
полдник	15.30 – 16.00.

6. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели и помощники воспитателя.

7. В отсутствии медицинского работника, заведующему хозяйством, под руководством заведующего МДОАУ работать по программе «Детский сад питания» через ПК.

8. Раз в квартал представители родительского комитета родителей (законных представителей) проверяют работу пищеблока, закладку норм продуктов питания, и выдачу на группы с последующим составлением актов проверки. К данной проверки могут быть допущены родители (законные представители), имеющие пройденный медицинский осмотр.

9. Сертификаты на продукты питания запрашивать у поставщиков и принимать продукты, только с наличием данных документов на каждый продукт.

10. Распечатывать необходимые декларации, сертификаты через зарегистрированную программу «Меркурий»

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОАУ
детский сад с .Возжаевки

И.Ф. Баташан