

ПРИНЯТО
на методического совета
МДОАУ детский сад с. Возжаевки
Протокол № 01
от « 23 » мая 2025г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОАУ
детский сад с. Возжаевки
_____ И.Ф. Баташан
Приказ № 97 от « 23 » мая 2025г

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурной группе продленного дня
муниципального дошкольного образовательного
автономного учреждения детский сад с. Возжаевки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"" (с изменениями и дополнениями);
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом МДОАУ детский сад с. Возжаевки;
- иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.2. Положение устанавливает общие требования к организации функционирования дежурной группы МДОАУ детский сад с. Возжаевки

1.3. Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурной группы продленного дня муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детский сад с. Возжаевки (далее Учреждение).

1.4. Дежурная группа продленного дня организована для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых нуждаются в дополнительном пребывании в Учреждении в вечерние часы.

2. Цель и задачи группы

2.1. Основной целью группы продленного дня является удовлетворение запросов

родителей (законных представителей), дети которых зачислены в группы с режимом пребывания 10,5 часов и нуждаются в дополнительном пребывании в учреждении в вечерние часы с 18.00 до 19.00.

2.2. Задачи:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа;
- охрана жизни и здоровья обучающихся.

3. Организация функционирования дежурной группы продленного дня

3.1. Дежурная группа формируется по итогам мониторинга потребностей родителей (законных представителей) обучающихся с их письменного заявления.

3.2. Дежурная группа продленного дня работает на основании приказа заведующего Учреждением, включающего утверждённые списки воспитанников, и дополнительного соглашения к договору, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.3. Организация работы дежурной группы продленного дня предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

3.4. Дежурная группа продленного дня работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5. Дежурная группа продленного дня может быть сформирована по разновозрастному принципу.

3.6. Дежурная группа продленного дня может формироваться или расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) обучающихся, на основании приказа заведующего Учреждением.

3.7. Педагогами дежурной группы продленного дня ведётся учёт посещения группы обучающимися, поступающих в дежурную группу продленного дня в вечерние часы в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами Учреждения.

3.8. Работа воспитателей в дежурных группах осуществляется на основании приказа о назначении ответственных педагогических работников за работу дежурных групп и графика работы, утвержденного заведующим Учреждения.

3.9. Обучающиеся дежурной группы продленного дня обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным меню. Ужин в 18-10 вечера.

4. Права и обязанности воспитателей

4.1. Воспитатель, осуществляющий присмотр за обучающимися в дежурной группе продленного дня, несёт полную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся в группе, согласно должностной инструкции, инструкции по охране труда и другим локальным актам Учреждения.

4.2. Воспитатели групп, отправляющие обучающихся в дежурную группу, продленного дня несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время перемещения обучающихся и передачи воспитателю дежурной группы продленного

дня.

5. Права и обязанности родителей

5.1. Родители (законные представители) обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка дня для обучающихся и родителей (законных представителей) МДОАУ детский сад с. Возжаевки и другие нормативно – правовые акты.

6. Организация воспитательно-образовательного процесса

6.1. Присмотр и уход за детьми в дежурной группе продленного дня осуществляется в соответствии с режимом дня, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста обучающихся.

6.2. Свободная самостоятельная деятельность обучающихся в дежурной группе продленного дня состоит из игр, рисования, лепки, конструирования, аппликации, упражнений с дидактическим материалом.

6.3. Обучение и воспитание обучающихся в дежурной группе продленного дня, осуществляется только в групповой ячейке и на территории, закрепленной за дежурной группой. Проведение занятий в музыкальном и физкультурном зале, проведение игровых часов на прогулочной веранде для обучающихся дежурной группы не допускается.

6.4. Работники дежурной группы продленного дня несут полную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время их пребывания в дежурной группе продленного дня до передачи родителям (законным представителям).

7. Перечень документов, необходимых для функционирования дежурной группы продленного дня

7.1. Отчетность деятельности дежурной группы продленного дня ведется в порядке, установленном в Учреждении.

7.2. Для функционирования дежурной группы продленного дня необходима следующая отчетная документация:

- список обучающихся;
- табель посещаемости обучающихся, сведения о родителях (законных представителях);
- дополнительное соглашение с родителями (законными представителями);
- заявление на зачисление обучающихся в дежурную группу продленного дня.

8. Заключительные положения

8.1. Контроль деятельности дежурной группы продленного дня осуществляет заведующий Учреждением.

8.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в данное Положение по мере необходимости.