

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ
ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

с. Возжаевка

« _____ » 202 _____ г

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад с.Возжаевки, осуществляющий свою образовательную деятельность на основании лицензии от «24» июля 2015г. № ОД 5222, выданной Министерством образования и науки Амурской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего МДОАУ детский сад с. Возжаевки, Баташан Ирины Федоровны действующего на основании Устава МДОАУ, приказа № 223-к от 03.08.2015 МКУ Отдел образования администрации Белогорского района о назначении на должность с одной стороны, и родители (законные представители) Воспитанника, именуемые в дальнейшем «Заказчик» в лице _____

Иванова Мария Сергеевна

(фамилия, имя, отчество матери (отца), законного представителя ребенка)

в интересах несовершеннолетнего **Иванова Ивана Ивановича 01.03.2023г**

(ФИО ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _с. Возжаевка. Ул. Центральная 128. Кв. 46_____

(адрес места жительства ребенка)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержанием Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником (Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.")

1.2. Обучение Воспитанника осуществляется по основной образовательной программе МДОАУ детский сад с. Возжаевки, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО и общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

1.3. Форма обучения очная.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет календарных лет _____ (года).

1.5. График посещения ребенком образовательной организации: **пятидневное посещение с 7.30 до 18.00** (выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни). В предпраздничные дни пребывание ребенка в образовательной организации сокращается на один час.

1.6. Приводить Воспитанника в учреждение с 7-30 ч. до 8-00 ч. утра рабочего дня и забирать не позднее 18-00 час.

1.7. Воспитанник зачислен в МДОАУ детский сад с. Возжаевки по улице Авиационная, 13 в группу общеразвивающей направленности в соответствии с его возрастом на основании заявления _____ от _____ Родителя, медицинского заключения, путевки №. _____ от _____, выданной администрацией МДОАУ детский сад с. Возжаевки и свидетельства о рождении ребенка.

1.8. Обучающийся зачислен в дежурную группу продленного дня МДОАУ детский сад с. Возжаевки по улице Авиационная, 13 на основании заявления от Родителя (законного представителя).

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2.1.2. Соединять группы и открывать разновозрастные группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта и др.) при условии соблюдения действующих норм СП.

2.1.3. При проведении ремонтных работ не производить прием детей в учреждение. Во время проведения ремонтных работ администрация МДОАУ детский сад с. Возжаевки не может предоставить места в других зданиях учреждения ввиду их отсутствия.

2.1.4. В случае регулярного несвоевременного внесения Заказчиком родительской платы, взыскать задолженность в судебном порядке.

2.1.5. Вносить изменения и дополнения в настоящий договор.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы (п.2.9. Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Российской Федерации 14.11.2013г.).

2.2.2. Получать от исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время пребывания в образовательном учреждении, его развития и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение 3-х дней, по 1 часу в день (по согласованию сторон при острой необходимости).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения (ст. 26 часть 4;6 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2.7. Производить оплату за присмотр и уход за Воспитанником за счет средств материнского (семейного) капитала.

2.2.8. Посещать занятия, предварительно согласовав свои посещения с заведующим образовательного учреждения и уведомив воспитателя группы.

2.2.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанников.

2.2.10. Оказывать помощь в улучшении организации воспитательно-образовательного процесса, предметно-развивающей пространственной среды, ремонтных работах и озеленении прилегающей территории, игровых участков для комфортного пребывания детей по собственной инициативе.

2.2.11. Выполнять решения общего (группового) родительского собрания, органов государственно-общественного управления образовательного учреждения.

2.2.12. **Поручить передать ребенка воспитателю и (или) забрать ребенка у воспитателя отцу (матери) ребенка при наличии заявления на имя заведующего образовательного учреждения, согласованного с ним, а другим лицам – только при наличии доверенности и заявления на имя заведующего образовательного учреждения, согласованного с ним. При этом не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией,**

токсикоманией, психическими заболеваниями, **не достигшим 16-летнего возраста** или имеющим нарушения в состоянии здоровья, затрудняющие присмотр и уход за ребенком. Доверенность, уполномочивающая лиц, не являющихся родителями (законными представителями) Воспитанника, забирать ребенка из образовательного учреждения, должна быть удостоверена по правилам, установленным ст. 185.1 «Удостоверение доверенностей» Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2.13. Расторгнуть договор в любое время при наличии письменного заявления об отчислении Воспитанника на имя заведующего образовательного учреждения.

2.2.14. «Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании» (Части 5 - 7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

– 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы)" заменить словами "ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО".

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п. 1.2. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания (приборы, оборудование, спортивный инвентарь, учебно-наглядные пособия, компьютеры, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы), необходимые для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды (часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством: помещениями, участками и т.п., а также оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста, в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем).

2.3.9. Организовывать сбалансированное питание Воспитаннику, обеспечить соблюдение режима и качества питания, необходимые для его нормального роста и развития, за счет внесенной родительской платы, с учетом условий пункта 3.3. настоящего договора.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона № 252-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Возвратить неизрасходованную плату за содержание Воспитанника в случаях расторжения или прекращения действия договора. При этом если оплата произведена за счет средств

материнского(семейного) капитала, неиспользованные средства подлежат возврату на расчетный счет территориального органа ПФР.

2.3.13. Обеспечить посещение образовательного учреждения Воспитанника подготовительной или старшей группы до поступления в общеобразовательную организацию, но не позднее достижения **им возраста 8 лет**.

2.3.14. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника, за исключением укращений из драгоценных металлов и/или камней, мобильных телефонов, игрушек, игр, принесенных из дома и прочих дорогостоящих вещей.

2.3.15. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, болезни Заказчика (родителей), а также санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей по уважительным причинам (командировка и т.д.), а также по иным уважительным причинам, предварительно согласованными Сторонами, при условии предоставления на имя заведующего образовательного учреждения письменного заявления о сохранении места за Воспитанником на период его отсутствия с указанием уважительных причин.

2.3.16. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1. настоящего Договора, в следствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и другим работникам учреждения, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.3. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.5. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку), после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) (санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), которые действуют до 1 января 2027 года.)

– Бережно относится к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

2.4.6. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей. Обращаться к работникам образовательного учреждения с уважением в соответствии с общепринятыми этическими нормами.

2.4.8. Приводить Воспитанника в образовательное учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с учетом погодных условий, с запасным нательным бельем.

2.4.9. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы предусмотренные уставом образовательной организации

2.4.10. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора ";

3.Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником в случае оказания таких услуг.

3.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается Постановлением Главы

муниципального округа от 28.12.2023г № 2390 и составляет **237 рублей 18 копеек**. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательным учреждением в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата рассчитывается исходя из планового количества дней посещения воспитанником учреждения в месяц, в соответствии с Постановлением Главы муниципального округа № 486 от 17.05.2021 года и внесенными изменениями в Постановление Главы муниципального округа от 18.06.2021г № 624.

3.2.2. Родительская плата рассчитывается исходя из планового количества дней посещения обучающимся дежурной группы продленного дня учреждения в месяц, в соответствии с Постановлением Главы муниципального округа от 18.06.2021г № 624» в размере 30 рублей 00 копеек за один день посещения, рассчитанный исходя из планового количества дней посещения обучающимся дежурной группы продленного дня учреждения в месяц.

Оплата питания не взимается в следующих случаях:

- за период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- за период нахождения на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);
- за время нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке);
- за период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком дошкольного образовательного учреждения;
- за период отсутствия воспитанника по причине болезни родителя (законного представителя), подтвержденного справкой медицинского учреждения и учебного отпуска родителей (законных представителей) согласно предоставленной справки-вызыва учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию);
- В случае невозможности исполнения услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, возникающих по причине закрытия Организации, согласно приказа руководителя на:
 - период закрытия дошкольного образовательного учреждения на ремонтные или аварийные работы.
 - период закрытия дошкольного образовательного учреждения по причине карантина платы не взимается;

3.3. Заказчик **обязан своевременно, в срок до 10 числа** оплачиваемого (текущего) календарного месяца, вносить плату авансовым платежом путем безналичного перечисления на лицевой счет образовательного учреждения за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. За присмотр и уход **Воспитанника-сироты, а также Воспитанника с ограниченными возможностями здоровья**, посещающего образовательное учреждение, **родительская плата не взимается**.

3.5. Допускается оплата родительской платы за счет средств материнского (семейного) капитала, которая может осуществляться единовременным платежом за прошедший период (периоды) или/и очередной период (периоды) по выбору Родителя.

3.5.1. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации Дополнить следующее содержание: Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детеми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детеми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926 (далее - Правила № 926).".

3.5.2. «Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.".

3.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения Воспитанников, посещающих государственные, муниципальные и иные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям, внесшим

родительскую плату за содержание Воспитанника, выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее:

- 20% среднего размера внесенной ими родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в соответствующем образовательном учреждении – на первого ребенка;
- 50% среднего размера внесенной ими родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в соответствующем образовательном учреждении – на второго ребенка;
- 70% среднего размера внесенной ими родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в соответствующем образовательном учреждении – на третьего и последующих детей в семье.

3.6.1. Порядок обращения за получением компенсации, порядок ее выплаты, а также средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливаются органами власти Амурской области.

3.6.2. Компенсация не выплачивается в случае, если оплата за содержание Воспитанника производится за счет средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

3.7. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.7.1. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926 (далее - Правила № 926).".

3.7.2. Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.". утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926 (далее - Правила № 926)."

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

Все изменения и дополнительные соглашения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны представителями Сторон.

Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются

законодательством Российской Федерации.

Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в личном деле Воспитанника, другой – у Заказчика.

Адреса, реквизиты, подписи Сторон

Учреждение:

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад с. Возжаевки
Адрес: 676811, Амурская область, Белогорский район, с. Возжаевка, ул. ДОС
тел. 8-914-551-36-82
ИНН 2811005540
БИК 041012001
КПП 281101001
ОГРН 1122804001121
МКУ Финуправление БМО (МДОАУ детский сад с. Возжаевки)
л/с 3004000380
каз/с 03234643105080002300
Отделение Благовещенск банка России УФК по Амурской области,
г. Благовещенск
Заведующий МДОАУ детский сад с. Возжаевки

Родители:

Родители Иванова Мария Сергеевна

(фамилия, имя, отчество)

Паспортные данные: 1023 345681

Выдан: УМВД по Амурской области г. Белогорск

Место работы:

Домохозяйка

Адрес проживания: с. Возжаевка ул. Центральная 128. Кв. 56

Подпись Иванова Мария Сергеевна
(расшифровка подписи)

И.Ф. Баташан

М.П.

С Уставом, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанников и Заказчика ознакомлен(а) Иванова Мария Сергеевна

(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя)

В целях заключения и исполнения настоящего договора даю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

Ф.И.О., место жительства, паспортные данные, номера телефонов родителей (законных представителей), данные свидетельства о рождении ребенка, медицинские сведения о состоянии здоровья ребенка, банковские реквизиты Заказчика.

Иванова Мария Сергеевна

(подпись, расшифровка подписи, Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Отметка получения 2-го экземпляра Заказчика

Дата: «____» 20____г

Подпись