

Российская Федерация
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД с. ВОЗЖАЕВКИ
БЕЛОГОРСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

01.09.2023 г.

№ 269

с. Возжаевка

О мерах по противодействию коррупции
в МДОАУ детский сад с. Возжаевки

В целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции, повышения эффективности мер по предупреждению коррупции, реализуемых в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях Белогорского муниципального округа, во исполнение пункта 3 постановления Губернатора Амурской области от 22.05.2023 № 121 «О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Амурской области, государственных унитарных предприятиях Амурской области», Постановления Главы Белогорского муниципального округа № 942 от 06.06.2023г « О мерах по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях Белогорского муниципального округа

п р и к а з ы в а ю:

1. Отменить в полном объеме нормативные документы по антикоррупционной деятельности в МДОАУ детский сад с. Возжаевки, утвержденные приказом № 03 от 21.01.2016 года:

1.1. Положение о противодействии коррупции в МДОАУ детский сад с. Возжаевки.

1.2. Положение о комиссии по противодействию коррупции в МДОАУ детский сад с. Возжаевки.

1.3. Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в МДОАУ детский сад с. Возжаевки.

1.4. Положение о конфликте интересов работников МДОАУ детский сад с. Возжаевки.

1.5. Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами работников МДОАУ детский сад с. Возжаевки.

2. Утвердить состав членов комиссии по противодействию коррупции в МДОАУ детский сад с. Возжаевки в составе:

2.1. Председатель – заведующий МДОАУ детский сад с. Возжаевки – Баташан И.Ф.

Члены комиссии: - заместитель заведующего по ВМР – Семенова Г.А.

Воспитатель Иванова А.А., Орехова М.Ю. заведующий хозяйством Савельева Г.В.

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. Разработанные антикоррупционные стандарты для муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детский сад с. Возжаевки (далее - антикоррупционные стандарты) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

3.2. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении детский сад с. Возжаевки (далее - положение о конфликте интересов) согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3.3. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детский сад с. Возжаевки к совершению коррупционных правонарушений;

3.4. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в соответствии с антикоррупционными стандартами;

3.5. Положением о конфликте интересов;

4. На начало года обеспечить ежегодное утверждение в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении детский сад с. Возжаевки планов реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков проведения антикоррупционных мероприятий и ответственных исполнителей;

5. Обеспечить направление утвержденных планов реализации антикоррупционных мероприятий муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детский сад с. Возжаевки в отдел муниципальной службы администрации Белогорского муниципального округа в срок до **20 января текущего года**.

6. В трудовые договоры ответственных должностных лиц в раздел 9 «Ответственность сторон» включаются следующие обязанности:

– разрабатывать и представлять на утверждение руководителю организации проекты локальных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в организации;

– осуществлять мониторинг правовых актов Российской Федерации и Амурской области в сфере противодействия коррупции в целях актуализации локальных актов организации по вопросам противодействия коррупции;

– проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;

– проводить оценку коррупционных рисков организации;

- осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений, поданных на имя руководителя организации;
- осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и деклараций о конфликте интересов, поданных на имя руководителя организации;
- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- направлять в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно организации;
- осуществлять антикоррупционную пропаганду, организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в организации и индивидуальное консультирование работников организации;
- ежегодно проводить оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку отчетных материалов руководству организации.

7. Со всеми сотрудниками образовательного учреждения заключить дополнительное соглашение к трудовым договорам включая следующие обязанности, связанные с противодействием коррупции в раздел 9 «Ответственность сторон»:

- соблюдать требования Антикоррупционных стандартов, иных локальных актов организации в сфере противодействия коррупции;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе сообщать руководителю организации о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и представлять декларацию о конфликте интересов;
- незамедлительно уведомлять руководителя организации обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, разрабатываемом и утверждаемом в организации в соответствии с приложением к настоящему

Примерным антикоррупционным стандартам;

– оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, принимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

8. Ознакомить всех сотрудников МДОАУ детский сад с. Возжаевки под роспись с данным приказом.

9. Ответственному за ведение сайта разместить информацию на сайте учреждения

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Заведующий МДОАУ
детский сад с. Возжаевки

И.Ф. Баташан