

Российская Федерация
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД с. ВОЗЖАЕВКИ

П Р И К А З

05.04.2016

№ 27

с. Возжаевка

Об открытии консультативного пункта
в МДОАУ детский сад с. Возжаевки

С целью обеспечения гарантий прав граждан на доступное бесплатное дошкольное образование, всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от 1,6 месяцев до 7 лет, посещающими дошкольное образование и не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОУ), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей

п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть на базе МДОАУ детский сад с. Возжаевки с июля 2016 учебного года открыть консультативный пункт для родителей (законных представителей) и их детей, проживающих в с. Возжаевки Белогорского района.

2. Определить цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДООУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта заключаются в следующем:

3.1. Консультативный пункт на базе ДООУ открывается на основании приказа заведующего ДООУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем-логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДООУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта заместитель заведующего по ВМР на основании приказа заведующего ДООУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДООУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДООУ.

4. Отработать и утвердить необходимые локальные документы:

4.1. Положение о консультативном пункте, приказ о зачислении детей и их родителей в консультативный пункт, ответственный – заведующий МДОАУ детский сад с. Возжаевки – Баташан И.Ф.

4.2. Заявления родителей (законных представителей) на разрешение посещать консультативный пункт – ответственный воспитатели групп

4.3. Журнал учёта работы консультативного пункта, журнал регистрации родителей (законных представителей), посещаемости консультативного пункта – ответственные заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп, медицинская сестра, специалисты;

4.4. Договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДООУ – ответственный заведующий МДОАУ детский сад с. Возжаевки – Баташан И.Ф., на время ее отсутствия лицо, ее замещающее;

4.5. График работы консультативного пункта – заместитель заведующего по ВМР;

4.6. План проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями) – ответственный заместитель заведующего по ВМР;

4.7. Должностные инструкции специалистов

4.8. Годовой отчет о результатах работы – ответственные заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп, специалисты.

5. Назначить руководителем консультативного центра воспитателя ЗНАМЕНЩИКОВУ Юлию Викторовну.

6. Создать банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием, для оказания психолого-педагогической и иного вида помощи родителя (законным представителям) – ответственные все специалисты.

7. Задействовать все имеющиеся помещения в МДОАУ детский сад с. Возжаевки для полноценной работы – «Сенсорную комнату», «Комнату ПДД», «Комнату Монтессори», кабинет педагога-психолога, музей «Русская изба», физкультурный и музыкальный залы, медицинский блок – ответственные все специалисты

8. Вменить в обязанность всем специалистам осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:

- консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии требованиями ФГОС и их возрастными особенностями и образовательной программой МДОАУ, разработанной специалистами ДООУ на учебный год и утвержденной руководителем. В течение учебного года при необходимости вносить изменения и дополнения в программу.

- проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками и родителями (законными представителями);

- проведения мастер-классов, круглых столов, индивидуальных консультаций, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).

9. Заместителю заведующего по ВМР вменить в обязанность:

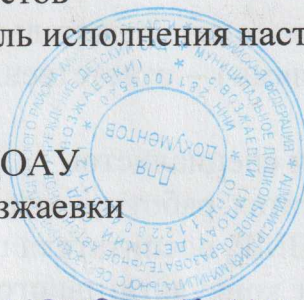
- общую координацию деятельности консультативного пункта;
- разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями) и возможной корректировкой по запросам родителей;

- назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;
- разработку графика функционирования консультативного пункта;
- организацию работы с педагогами по составлению конспектов образовательной деятельности, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций и другое согласно плану.

10. Помощникам воспитателей вменить в обязанность: оказание помощи педагогам и специалистам по присмотру и уходу за детьми на время работы специалистов

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОАУ
детский сад с.Возжаевки



[Handwritten signature]

И.Ф. Баташан

С приказом ознакомлены:

[Handwritten signatures and names:]
 Овечкина Н.В.
 Селезнева Т.А.
 Ловченко А.Р.
 Игнатов О.Е.
 Заминцова И.В.
 Ташенко А.Ч.
 Бюка Т.Ю.