

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МДОАУ детский сад
с. Возжаевки
Протокол № _____
от « 10 » 04 2015 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОАУ
детский сад с. Возжаевки
И.Ф. Баташан
Приказ № _____
от « 10 » 04 2015 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению стимулирующих выплат
работникам муниципального дошкольного автономного
учреждения детский сад с. Возжаевки

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи и порядок работы комиссии по распределению стимулирующих выплат (далее комиссия) работникам муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детский сад с. Возжаевки (далее – МДОАУ)

1.2. Комиссия действует в рамках трудового законодательства Российской Федерации, закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детский сад с. Возжаевки.

1.3. Комиссия формирует из работников МДОАУ в составе не менее 5 человек (председатель, секретарь, члены комиссии) и назначается приказом заведующего

1.4. Комиссия принимает решение, имеющие обязательный характер

2. Цель и задачи комиссии по распределению стимулирующих выплат

2.1. Цель экспертной комиссии является оценка профессиональной деятельности работников МДОАУ в соответствии с оценочным листом (критериями) для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работников МДОАУ

Основными задачами комиссии являются:

- оценка результатов деятельности педагогических работников МДОАУ детский сад с. Возжаевки в соответствии с критериями и материалами самоанализа;

- рассмотрение и одобрение предлагаемого администрацией МДОАУ детский сад с. Возжаевки перечня работников – получателей стимулирующих выплат;

- подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

3. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера

3.1. Выплаты устанавливаются на основании проведенных результатов мониторинга профессиональной деятельности педагогов МДОАУ по итогам отчетного периода.

3.2. Воспитатели МДОАУ самостоятельно заполняют оценочный лист результативности профессиональной деятельности (критерии) за отчетный период.

3.3. Каждый показатель результата деятельности педагога оценивается в баллах и суммируется.

3.4. Оценочный лист с соответствующими баллами передается в комиссию по распределению. Комиссия проводит на основе представленных оценочных листов оценку результативности и качества деятельности сотрудников за отчетный период в соответствии с критериями, представленными в Положении.

Оценочный лист, с завершающимся итоговым баллом, доводится для ознакомления под роспись педагогу ДОУ и после передается в комиссию для составления сводной таблицы.

3.5. Список сотрудников, рекомендованных к получению стимулирующих выплат, закрепляется приказом руководителя ДОУ по согласованию с Комиссией и заносится в протокол. Все педагогические работники расписываются в протоколе заседания комиссии и приказе по МДОАУ детский сад с. Возжаевки.

3.6. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику по основной должности, определённой трудовым договором.

3.7. Стимулирование производится согласно отработанному времени.

3.8. Стимулирование не производится при отсутствии оценочного листа сотрудника за оценочный период.

Для расчета части суммы стимулирующих выплат берется общая сумма денежных средств, выделенных на педагогов и делится на общее количество баллов приходящаяся на педагогический коллектив.

3.9. Далее производится подсчёт баллов педагогическому работнику образовательного учреждения за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера, предусмотренная настоящим Положением.

3.10. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на текущий период для педагогических работников, разделить на максимально возможную для данной категории работников

сумму баллов. В результате получаем денежный вес (в рублях) каждого балла.

3.11. Этот показатель (денежный вес) умножаем на сумму баллов конкретного работника. В результате получаем размер выплаты стимулирующего характера конкретного работника на текущий период.

3.12. В случае, если часть стимулирующих выплат педагогическим работникам образовательного учреждения будет выплачена по тем или иным причинам не полностью, допускается, по согласованию с заведующим и экспертной комиссией, перераспределения средств внутри образовательного учреждения.

3.13. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников (анализа рейтинговых листов и самоанализа деятельности) в соответствии с критериями оценки деятельности работников МДОАУ детский сад с. Возжаевки.

3.14. На каждого работника оформляется лист – рейтинговый лист (критерии) с результатами его деятельности за истекший период.

3.10. Все педагогические работники МДОАУ детский сад с. Возжаевки предоставляют в комиссию по распределению стимулирующего фонда оплаты труда материалы по самоанализу деятельности, соответствии с утвержденными бланками не позднее 25 числа текущего месяца.

3.15. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время. Если за неполный отчетный период работник выполнил объем работы запланированный за месяц, то на усмотрении комиссии ему может быть добавлены дополнительно баллы. С последующим отражением в протоколе заседания комиссии.

3.16. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

3.17. Председатель (секретарь) комиссии ежемесячно предоставляет протокол заседания для согласования руководителю МДОАУ и аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат.

3.18. На основании протокола Комиссии заведующий МДОАУ издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

3.19. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения выплат.

3.20. Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу заведующему детским садом за сложность, напряженность и высокое

качество работы устанавливаются приказом органа управления образования с учетом оценки деятельности учреждения и личного вклада в развитие системы образования

4. Порядок рассмотрения, установления стимулирующих выплат (доплат, надбавок, премий)

4.1. Распределение выплат стимулирующего характера (доплат, надбавок) осуществляется 1 раз в месяц.

Стимулирующие выплаты работникам ДООУ определяются в соответствии с настоящим Положением и выполнением критериев.

4.2. Конкретный размер стимулирующих выплат определяется исходя из суммы набранных сотрудником баллов и цены одного балла.

4.3. Определение размера средств, приходящихся на стимулирующие выплаты по оценке качества и результативности труда одного работника производится в следующем порядке:

- проведение балльной оценки результатов деятельности работников с использованием установленных баллов по критериям (показатель);
- результатом оценки является сводный «балльный» список работников.

4.4. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников дошкольного образовательного учреждения, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех работников.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn),$$

где S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, ..., Nn – количество баллов

Для определения размера стимулирующих выплат педагогическому работнику дошкольного образовательного учреждения за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

4.5. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом заведующего МАДОУ.

Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

4.6. Премия выплачивается в начале месяца, следующего за отчетным периодом.

5. Состав Комиссии по распределению стимулирующей суммы

5.1. Состав комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее трех человек.

В состав Комиссии включаются:

- заместитель заведующего по ВМР;
- воспитатели с первой или высшей квалификационной категорией;
- все воспитатели групп.

6. Функциональные обязанности и регламент работы Комиссии по распределению стимулирующих выплат

6.1. Председатель комиссии МДОАУ:

- руководит его деятельностью;
- проводит заседания комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;

Члены комиссии ДОУ:

- рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников (оценочный лист);
- принимают решения о соответствии деятельности работника;
- обеспечивают объективность и прозрачность принимаемых решений;
- осуществляет анализ и оценку результатов мониторинга профессиональной деятельности работников только в части соблюдения установленных критериев;
- принимают решение о лишении работника стимулирования или увеличения суммы стимулирования по итогам работы.

На основании всех материалов комиссия подсчитывает количество баллов каждого работника, оформляет протокол, который подписывается председателем и членами комиссии.

Итоговое решение о размерах стимулирующих выплат оформляется приказом заведующего.

7. Порядок распределения стимулирующих выплат

7.1. Основными задачами комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников МДОАУ детский сад с. Возжаевки в соответствии с критериями и материалами самоанализа, не зависимо от проработанного времени за отчетный период;
- рассмотрение и одобрение предлагаемого администрацией МДОАУ детский сад с. Возжаевки перечня педагогических работников – получателей стимулирующих выплат;
- ведение протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

7.2. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании распоряжения МКУ Отдел образования, аналитической информации о

показателях деятельности педагогических работников (анализа рейтинговых листов и самооанализа деятельности) в соответствии с критериями оценки деятельности педагогических работников МДОАУ

7.3. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

7.4. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

7.5. Заместитель заведующего по ВМР и председатель комиссии ежемесячно предоставляет протокол заседания для согласования руководителю МДОАУ и аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат.

8. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат (доплат и надбавок, премий).

8.1. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- полностью или частично при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;
- полностью, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;
- полностью или частично работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, прогула, отпуска;
- полностью или частично при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения Правил внутреннего трудового распорядка, Устава, Коллективного договора и других локальных актов МДОАУ детский сад с. Возжаевки, наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей (законных представителей);
- полностью или частично за нарушения санитарно-эпидемиологического режима;
- полностью или частично при невыполнении показателей критериев данного Положения.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций в случае несогласия педагога с оценкой результативности его профессиональной деятельности.

9.1. Определение размера выплат производится по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер

управления, экспертной комиссией, на основании представления заместителя заведующего по ВМР ДОУ.

9.2. Педагог ДОУ предоставляет заместителю заведующего по ВМР и членам комиссии аналитическую информацию (оценочный лист) о результатах своей деятельности, заведующий утверждает, дополняет оценочный лист.

9.3. Оценочный лист с соответствующими показателями подписывается заместителем заведующего по ВМР, членами комиссии, предоставляется педагогу для ознакомления под роспись и рассматривается экспертной комиссией.

9.4. В случае несогласия педагога с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной экспертной комиссией, он вправе подать апелляцию с указанием конкретных критериев, по которым возникло разногласие, и документальных данных.

9.5. Претензии к составу экспертной комиссии и процедуре оценки в рамках рассмотрения апелляции не рассматриваются.

9.6. Апелляцию рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

9.7. В присутствии педагога, подавшего апелляцию проводится дополнительная проверка оценки, основываясь на предоставленных документальных данных, сверяя их с данными заместителя заведующего по ВМР ДОУ (оценочным листом результатов профессиональной деятельности педагога), по результатам которых подтверждают данную оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют ее.

9.8. Оценка, данная на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением экспертной комиссии.

10. Заключительные положения

10.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда по профессиональным квалификационным группам. Фонд оплаты труда по профессиональным квалификационным группам рассчитывается финансовыми органами.

10.2. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств приостанавливаются выплаты стимулирующего характера.

10.3. Данное Положение действует до принятия нового.