

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОАУ
детский сад с. Возжаевки
И.Ф. Баташан
Приказ № 287 от 27.09.2022од

Положение

о музейной комнате муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детский сад с. Возжаевки

1. Общее положение

4.1. 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования», Приказа Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.08.2020 № 59599), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», действующие до 2027 г., СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" действующие до 2027 г., СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» действующие до 2027г, Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2021), Письмо Минобрнауки РФ от 12.03.2003 № 28-51-181/16 "О деятельности музеев образовательных учреждений", Письма Минпросвещения России от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами», Основной образовательной программой МДОАУ детский сад с. Возжаевки.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях организации новых форм работы с родителями (законных представителей) воспитанников в

соответствии с ФГОС ДО, вовлечения родителей (законных представителей) в единое пространство детского развития.

- создания системы работы по формированию интереса к русскому народному творчеству, родному краю, усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности;

- развитие общения и взаимодействия ребёнка с взрослыми и сверстниками;

- становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий;

- развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в Организации;

- формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

- формирование у детей высокого уровня духовно-нравственного развития, чувства причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России

- формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой гражданской идентичности россиян и главным фактором национального самоопределения.

1.3. Положение о музейной комнате вступает в силу с момента его утверждения руководителем учреждения и действует бессрочно. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогических советах и принимаются на его заседании.

2. Цель деятельности музейной комнаты.

2.1. Создание условий для использования методов музейной педагогики для углубленной работы по развитию представлений о семейных традициях, об обществе, его культурных ценностях, о государстве и принадлежности к нему.

3. Основные задачи

3.1. Обеспечить накопление, хранение и экспонирование предметов старинного быта, декоративно-прикладного искусства и их моделей.

3.2. Активизировать деятельность участников педагогического процесса – педагогов, детей и родителей (законных представителей) в собирательстве и коллекционировании предметов, имеющих историческую, культурную значимость.

3.3. Оптимизировать условия для интерактивного знакомства с предметами быта, их назначением, способами действия с ними, обычаями и традициями русского народа, Дальнего Востока, Амурской области, родного села.

3.4. Содействовать формированию у дошкольников музейной культуры, музейной коммуникации.

3.5. Вовлечение родителей в деятельность МДОАУ по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников, через ознакомление дошкольников с историей, культурой, народным творчеством, народными традициями.

3.6. Организовать систематическое пополнение экспозиции, экскурсии, досуговые мероприятия на базе музейной комнаты, в соответствии с перспективно-тематическим планом музейной деятельности. Для обновления экспозиции музейной комнаты, оформления тематических выставок, привлекаются педагоги, родители, социальные партнеры.

3.7. Развивать более глубокие взаимосвязи между муниципальными учреждениями культуры и образования, реализующими в своей работе принципы музейной педагогики.

4. Организация работы музейной комнаты

4.1 Работа в музейной комнате проводится с детьми младшего, среднего и старшего дошкольного возраста в блоке непрерывной образовательной деятельности, совместной деятельности педагога с детьми, культурно массовых мероприятий.

4.2. Формы работы:

- фондовая;
- поисковая;
- экспозиционная;
- познавательная.

4.3. Формы образовательной работы на базе музейной комнаты

- коллекционирование
- выставки
- беседы
- экскурсии
- непрерывная образовательная деятельность по краеведению
- чтение художественной литературы
- драматизация по мотивам фольклорных произведений
- посиделки в русской избе
- фольклорные праздники
- сюжетно-дидактические, народные игры

4.3. Мероприятия на базе музейной комнаты проводятся индивидуально, с подгруппой детей или фронтально с одной возрастной группой или 2 группами при отсутствии обстоятельств, препятствующих их объединению.

5. Права и обязанности участников музейной деятельности

5.1. Участниками музейной деятельности, осуществляемой на базе музейной комнаты являются педагоги, воспитанники и их родители (законные представители).

5.2. В обязанности педагогов входит:

- организация мероприятий на базе музейной комнаты в соответствии с перспективно- тематическим планом;
- обобщать и распространять личный педагогический опыт по проблеме среди педагогов ДОУ и района;
- участвовать в работе по совершенствованию условий музейной деятельности;
- предоставлять профессиональную консультативную и практическую помощь родителям (законным представителям).

5.3. Педагогов имеют право:

- использовать фондовые материалы музейной комнаты как наглядный дидактический материал в образовательной деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы мини-музея;
- использовать методические и дидактические разработки коллектива при обобщении личного педагогического опыта.

5.4. Воспитанники имеют право:

- использовать фондовые материалы музейной комнаты в совместной с воспитателем и самостоятельной деятельности под присмотром и контролем воспитателя;
- участвовать в мероприятиях, проводимых на базе музейной комнаты;
- участвовать в проектной деятельности, коллекционировании, оформлении выставок.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- посещать мероприятия, проводимые на базе музейной комнаты;
- участвовать в организации и проведении мероприятия, проводимые на базе музейной комнаты;
- консультативную и практическую помощь педагогов ДОУ;
- входить в состав временных творческих групп по совершенствованию условий музейной деятельности;
- участвовать в проектной деятельности коллекционировании, оформлении выставок.

6. Руководство деятельностью музейной комнаты

6.1. Общее руководство деятельностью музейной комнаты осуществляет руководитель, заместитель заведующего по ВМР и педагоги образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музейной комнаты осуществляет руководитель, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

6.3. В целях оказания помощи музейной комнате может быть организован совет содействия или другая организация на усмотрение руководства организации.

7. Документация музейной комнаты.

- 7.1. Положение о музейной комнате «Русская изба»
- 7.2. Паспорт музейной комнаты «Русская изба»
- 7.3. Приказ о назначении ответственного
- 7.4. Перспективно-тематический план музейной деятельности
- 7.5. КATALOGи, наименования методического материала
- 7.6. Разработки

8. Пополнение фонда музейной комнаты.

8.1. Основываясь на программу и данное направление, ведется поиск и отбор предметов для экспозиций.

8.2. Каждый желающий может внести свой вклад в музейную комнату. Будь это отдельные организации или определенный человек.

8.3. Экспонаты для музейной комнаты собираются с помощью педагогов, родителей, социальных партнеров.

9. Работа фонда.

9.1. За сохранность и учет музейных предметов отвечает руководитель музея и педагоги.

9.2. Посетителями музейной комнаты являются воспитанники всех возрастных групп, родители, педагоги

9.3. Воспитанники в музейной комнате должны находиться вместе с воспитателем или руководителем музейной комнаты.

9.4. За все экспонаты в музейной комнате во время проведения мероприятия несет ответственность педагог, проводящий мероприятие.

10. Организация выставок.

10.1. При организации и проведении выставок учитывать возрастным особенностям воспитанников, эстетическое оформление экспонатов, безопасность для жизни и здоровья воспитанников.

10.2. При проведении непрерывной образовательной деятельности важно уметь пользоваться музейными предметами и беречь их.

11. Музейные предметы.

11.1. Значение и смысл музейных предметов можно узнать в каталоге, картотеки.

11.2. К музейным предметам относятся изобразительное искусство, кино, фотографии, аудио- и видео- материалы, предметы старины и быта, поделки детей и родителей, игрушки.

12. Данные музейной комнаты.

12.1. Информация должна быть понятной для ребенка, соответствовать возрастным особенностям и целям.

12.2. Для сведений используются каталоги, буклеты, научно-популярная и методическая литература.

13. Реорганизация (ликвидация) музейной комнаты

13.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музейной комнаты, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

Прошито и пронумеровано

4 (четыре) лист а

Заведующий МДОАУ
детский сад с.Возжаевки

«17» 09 2014 г. И.Ф. Баташан